

○東京藝術大学試し出勤実施要項

令和7年3月27日  
制 定

(目的)

第1条 この要項は、東京藝術大学職場復帰支援要項第7条第8項に基づき、メンタルヘルスの不調による休業から職場へ復帰しようとする職員のうち職場復帰が可能と考えられる程度に回復した者が、試し出勤により、職場復帰を円滑に行うことに関し、必要な事項を定めるものとする。

(試し出勤対象職員)

第2条 試し出勤の対象となる職員は、東京藝術大学職場復帰支援実施要項第3条に規定する職員で、主治医及び産業医の診断等に基づき人事労務課長が職場復帰可能と判断する程度に回復した者のうち、試し出勤の実施を希望する者(以下「試し出勤対象職員」という。)とする。

(試し出勤の手続き)

第3条 東京藝術大学職場復帰支援実施要項第5条に基づく復帰支援委員会(以下「委員会」という。)が、前条の試し出勤を実施する場合は、当該職員(以下「支援対象職員」という。)に試し出勤願(別紙様式1)を提出させるものとする。試し出勤願を受理した委員会は、試し出勤実施計画(別紙様式2)を作成し、支援対象職員へ提示するものとする。

2 支援対象職員は試し出勤プログラム自己評価報告書(別紙様式3)を作成し、管理監督者へ提出する。管理監督者は当該報告書の提出を受け、試し出勤(管理監督者)報告書(別紙様式4)を作成し、人事労務課長に提出する。

(給与)

第4条 試し出勤実施中の職員に対して、休職等の期間中の職員に対して支給される給与等以外は、いかなる給与も支給しないものとする。

(試し出勤実施中等の災害)

第5条 試し出勤実施中の職員は、この要項に基づく試し出勤実施中及び居所と実施場所との移動中に発生した災害については、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)による補償を受けることはできない。

2 試し出勤を実施する職員に対する、前項に規定する災害への補償のため、大学の負担により傷害保険等に参加する。ただし、その補償の取扱は、当該保険の補償の範囲内とする。

(試し出勤の期間)

第6条 試し出勤の期間は原則として1ヶ月程度とする。

2 試し出勤の実施状況や支援対象職員の意向を踏まえ、委員会が適当と判断した場合には試し出勤の期間を短縮又は延長することができる。ただし、試し出勤を延長する場合には概ね2週間程度を限度とする。

(事務)

第7条 職員の試し出勤の実施の事務は、人事労務課において処理する。

附 則

この要項は、令和7年3月27日から施行する。

別紙様式1（第3条第1項関係）

復帰支援委員会委員長 殿

試し出勤願

復帰にあたり、(元号) 年 月 日～(元号) 年 月 日まで試験的に職場に出勤できるようお取り計らいください。

なお、当該期間については、労働日の扱いにならないことから下記について了承いたします。

記

- (1) 法令に定めがあるものを除くほか、いかなる給与も支給されないこと。
- (2) 試し出勤期間中の事故については、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）による業務・通勤災害の適用を受けることはできないこと。
- (3) 東京藝術大学で加入する試し出勤期間中（含む通勤）の事故を対象とする傷害保険の加入手続きのため、次の情報を東京藝術大学から傷害保険引受会社へ提供すること。
  - ① 傷害保険へ加入する者の氏名、生年月日、性別、役職名
  - ② 傷害保険へ加入する期間
- (4) 試し出勤期間中は、産業医の指示により対処し、職場においては管理監督者の監督指示に従うこと。
- (5) 原則、全日出勤すること。体調不良で出勤できない場合は必ず始業時刻前に管理監督者に連絡すること。
- (6) 試し出勤に関して、復帰支援委員会が主治医へ私の病状等の情報提供を求めること及び主治医がそれに応じて情報提供すること。
- (7) 試し出勤した日は、「試し出勤プログラム自己評価報告書」（別紙3）を記入し、1週間ごとに管理監督者に提出すること。

(元号) 年 月 日

(本人)

氏名

(管理監督者)

氏名

※この願で収集した情報は、本人の職場復帰を支援する目的のみに使用し、個人情報には十分配慮しながら、復帰支援委員会が責任を持って管理する。



別紙様式3（第3条第2項関係）

試し出勤プログラム自己評価報告書

所 属  
氏 名

1. 試し出勤期間：(元号) 年 月 日～(元号) 年 月 日

2. 試し出勤の内容と自己評価

月日・時間	実施した内容	自己評価
月 日 ( ) : ~ :		
月 日 ( ) : ~ :		
月 日 ( ) : ~ :		
月 日 ( ) : ~ :		
月 日 ( ) : ~ :		

別紙様式4（第3条第2項関係）

試し出勤（管理監督者）報告書

所 属  
監督者氏名

1. 復帰支援対象者氏名：
2. 試し出勤期間：（元号） 年 月 日～（元号） 年 月 日
3. 試し出勤の実施内容と観察評価

月日・時間	実施内容	観察評価
月 日（ ） ： ～ ：		
月 日（ ） ： ～ ：		
月 日（ ） ： ～ ：		
月 日（ ） ： ～ ：		
月 日（ ） ： ～ ：		

※必ず記載すること

この1週間の状況等に関する管理監督者意見（評価と職場復帰への課題等）